



SUCCESS INSIGHTS®

Vezető-munkatárs verzió

*"Aki másokat ismer, az tanult,
aki önmagát ismeri, bölcs."
-Lao Ce*

MINTA Anna

2005.11.25

www.psidium.hu
info@psidium.hu



BEVEZETÉS

A viselkedéstudomány szerint a legeredményesebb emberek azok, akik tisztában vannak saját magukkal, ismerik erősségeiket és gyengeségeiket, így stratégiákat tudnak kidolgozni arra, hogyan feleljenek meg a környezetük támasztotta követelményeknek.

Az ember viselkedése személyiségének szükséges és elválaszthatatlan része. Más szóval, viselkedésünk jelentős részét az "anyatermészettől" kapjuk (velünk születik), egy másik jelentős részét pedig az "anyatejjel" (neveltetésünkkel) szívjuk magunkba. Ez nem más, mint "cselekvésmódunk" univerzális nyelve, avagy a megfigyelhető emberi viselkedésünk.

Ez a profil a normális viselkedés következő négy dimenzióját méri:

- hogyan reagál a problémákra és a kihívásokra,
- hogyan vesz rá másokat véleményének elfogadására,
- hogyan reagál a környezet ritmusára,
- hogyan reagál a mások alkotta szabályokra és eljárásrendre.

A riport a viselkedési stílusunkat elemzi. És amit állít az 100%-ig igaz? Igen, nem, meglehet. Jelen riportban csak a viselkedés mérésével foglalkozunk. A viselkedési tendenciákat jellemezzük. Ha a profilt pontosítani kívánja, a nem helytálló megállapításokhoz tetszés szerint megjegyzéseket fűzhet, illetve módosíthatja őket, de csak ha barátai, kollégái is egyetértenek.

*"Eltérő intenzitással ugyan, de minden emberen megfigyelhetők mind a négy viselkedés jegyei."
-W.M. Marston*



ÁLTALÁNOS JELLEMVONÁSOK

A profil a kapott válaszok alapján általános megállapítások formájában nagy vonalakban mutatja be, hogy Anna milyen stílusban dolgozik. A megállapításokból kiderül, hogy természetéből adódóan Anna hogyan viselkedne munkavégzés közben, azaz HOGYAN TENNÉ A DOLGÁT SAJÁT BELÁTÁSA SZERINT, külső befolyásolás nélkül. Az általános jellemvonásokból kiindulva jobban megismerheti Anna természetes viselkedését.

Anna az eljárások betartásával biztosítja a minőségi és rendszerezett munkát. Számítani lehet arra, hogy betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat. Ellenáll a változásnak ha úgy érzi, hogy az a munkája minőségének a rovására mehet. Ha a változás elkerülhetetlen, nem árt biztosítani arról, hogy normái, elvárásai továbbra is sérthetetlenek maradnak. Olyan környezetre van szüksége, amelyben ellenőrzik a minőséget. Frusztrálja, ha olyan helyzetbe kerül, ahol csak parttalan vita folyik. Lehet, hogy nem nagyon bízik meg másokban. Képes a jövőt szem előtt tartva egy-egy feladatra koncentrálni, ezért gyakran vannak éles meglátásai. Egyesek esetleg szörszálhasogatónak tartják. Erőszakosságát enyhíti a minőségi munka iránti érzékenysége. Ez olyan pozitív tulajdonsága, amit a többiek is értékelnek. Hajlamos arra, hogy saját maga legkeményebb bírálója legyen, és folyamatosan emlékezteti magát arra, hogy jobban is el tudta volna végezni a feladatot, ha több ideje lett volna rá. Időnként maximalistának tűnhet. Jó azokon a területeken, ahol ügyelni kell a részletekre és a pontosságra.

Bár képes rutinszerűen napi döntéseket hozni, a nagyobb döntések óvatosságra készítetik; tökéletesen biztos akar lenni a döntése helyességében. A döntés előtt szereti összegyűjteni a tényeket és az adatokat. Ezzel időt nyer arra, hogy áttekintse a tényeket és elgondolkodjon a meghozandó döntésről. Büszke a hozzáértésére, illetve



ÁLTALÁNOS JELLEMVONÁSOK

arra, hogy egy adott helyzet minden részletét képes megérteni. A tényeket szem előtt tartva keresi a probléma megoldásának legjobb módszerét. Hajlamos arra, hogy a döntéseit hosszú megfontolás után hozza meg, mérlegelve minden érvet és ellenérvet. Ha ismeri a belső szabályokat, akkor követi is azokat. Gondolkodása ösztönösen különféle ötleteket hozhat a felszínre. Kritikus és szisztematikus gondolkodó, de ezt a jó tulajdonságát mások nem feltétlenül veszik észre. Jó megfigyelő és pontos adatgyűjtő. Ha egy adott téma igazán érdekli, akkor minden rendelkezésre álló információt elolvas, illetve meghallgat.

Anna néha kimutatja érzelmeit. Alapvetően befelé forduló, ám ha az alkalom megkívánja udvarias beszélgetésbe "elegyedik". Az idegeneket fenntartásokkal kezeli. A bizalom hiánya akkor a legszembetűnőbb, amikor konkrét és néha nyers kérdéseket tesz fel. Gyakran előfordul, hogy formálisnak és visszahúzódnak tartják. Előbb felméri a helyzetet, és csak akkor képes feloldódni, ha minden körülményt rendjén valónak talál. Az olyan értekezleteket kedveli, amelyek a megadott időben kezdődnek és végződnek. Bosszúsán reagálhat, ha valaki nem tartja be a szabályokat, és a dolgokat nem "annak rendje és módja szerint" intézi. Logikusan, módszeresen gyűjti az adatokat, ami abból is kitűnik, hogy képes a megfelelő időben a megfelelő kérdéseket feltenni. Ha munkáról van szó, szereti ismerni a vele szemben támasztott elvárásokat, követelményeket, és elmagyaráztatja magának a többi résztvevő feladatait és kötelezettségeit is. A kommunikáció akkor a legsikeresebb, ha jól bevált csatornákon folyik. Szereti kérdésekkel egyértelművé tenni a kommunikációt.



ÁLTALÁNOS JELLEMVONÁSOK

Adatokat gyűjt annak érdekében, hogy meggyőződjön a munkája, kommunikációja vagy döntése helyességéről. Amikor egy feladatról mélyen gondolkodik, hűvösnek és olyannak tűnhet, mint aki valahol másutt jár.



ÉRTÉK A SZERVEZET SZÁMÁRA

Ez a fejezet azt mutatja be, hogy Anna természetéből adódóan milyen adottságokkal, milyen viselkedési jegyek szerint látja el a munkáját. A megállapításokból kiolvasható, milyen szerepe lehet Annának a szervezetben. A szervezet pedig ezáltal kialakíthat egy olyan rendszert, amelynek révén Anna előnyös vonásait jobban kiaknázhathatja, és olyan helyet biztosíthat neki a csapatban, amely a leginkább megfelelő Anna számára.

- Megbízható csapatjátékos.
- Az emberekre koncentrálnak.
- Tárgyilagos - "A valóság szigete."
- Pontos és intuitív.
- Jó hallgatóság.
- Jó kapcsolatteremtő.
- Műszaki, technikai jellegű szaktudása, képessége kiváló.
- Mindig a logikus megoldást keresi.
- Jó érzékkel békíti ki az összetűzésben állókat - nyugalmat, stabilitást sugall.



KOMMUNIKÁCIÓS LISTA

A legtöbb ember tudatosan figyeli, és nagyon érzékenyen reagál arra, ahogy vele kommunikálnak. Sokan rendkívül fontosnak és jelentősnek tartják az emberek közötti kommunikáció javítása szempontjából mindazt, ami ebben a fejezetben olvasható. Az alábbi felsorolás ugyanis arról szól, MIT KELL TENNIE, ha Annával kommunikál. Olvassa el a megállapításokat, és válassza ki azt a hármat, négyet közülük, amelyek Annával való hatékony kommunikációhoz a legfontosabbak.

Mit kell tenni?

- Készüljön "mondandójából".
- Szolgáltasson szilárd, kézzel fogható és gyakorlati bizonyítékokat.
- A feladatokat határozza meg pontosan, lehetőleg írásban.
- Szükség esetén adjon időt Annának arra, hogy alaposan megfontolhassa a dolgot.
- Biztosítsa arról, hogy Anna döntései csökkenteni fogják a kockázatokat; olyan biztosítékot adjon, amely számára előnyt jelent.
- A beszélgetés célját finoman, fenyegetés nélkül, őszinte hangon közölje.
- Véleménykülönbség esetén álláspontját fegyelmezetten közölje.
- Ha nem ért egyet vele, a sértődést vagy a személyes okokat keresse.
- Figyeljen azokra a területekre, ahol esetleg hamar ellenkezésbe, elégedetlenségbe ütközhet.
- A feladatok megvalósításáról készítsen az egyes lépéseket világosan elkülönítő ütemtervet, adjon Annának biztosítékot arra nézve, hogy nem érik meglepetések.
- Adjon személyes garanciákat, és maximálisan szavatolt, világos, konkrét megoldásokat.
- Türelmesen szedje ki belőle személyes céljait, és segítsen neki azokat elérni. Legyen figyelmes és reagáljon rugalmasan.



KOMMUNIKÁCIÓS TILALOMFÁK

Ez a rész azokat a viselkedési módokat tartalmazza, amelyeket a Annával való kommunikáció során célszerű elkerülnie. Tekintsék át a megállapításokat közösen, és válasszák ki azokat a módszereket, amelyek a kommunikáció során frusztrációhoz, eredménytelenséghez vezetnek. Ezáltal mindkettőn lehetőséget kapnak arra, hogy lényegesen hatékonyabban kommunikáljanak egymással.

Tilalomfák:

- Ne legyen homályos, ne hozakodjon elő véleményekkel, eshetőségekkel.
- Ne csevegjen, ne vesztegesse az időt.
- Ne fenyegetőzzön, ne hízelegjen, ne ügyeskedjen, ne legyen csábító, ne nyögdecseljen.
- Ne próbálja meg manipulálni, belekényszeríteni a megállapodásba pusztán azért, mert Anna valószínűleg nem fejt ki ellenállást.
- Ne tegyen ellentmondó megállapításokat.
- Ne használjon trükköket, ne ravaszkodjon.
- Ne tegyen megjegyzéseket Anna munkájának minőségére, ha nincsenek rá bizonyítékai.
- Egyikük vállalásait illetően se legyen homályos, mindenképpen járjon az ügy végére.
- Ne mondja azt, hogy "Bízzon bennem", a bizalmat ki kell érdemelnie.
- Ne ragaszkodjon ridegen vagy kíméletlenül a tárgyhoz; de az se jó, ha a túlzottan személyes hangvétel miatt szem elől téveszti a célt.
- Ne ugorjon kapásból fejest a témába, ne vágjon azonnal a közepébe.
- Ne vitatkozzon a tényekkel, számadatokkal.



KOMMUNIKÁCIÓS JAVASLATOK

Ez a rész olyan módszereket javasol, amelyekkel Anna kommunikációját javíthatja. Az ötletek között rövid leírást adunk azokról a jellegzetes típusokról, akikkel kapcsolatba kerülhet. Ha Anna kommunikációs stílusát a partner igényeinek megfelelően alakítja, sikeresebben, eredményesebben kommunikálhat. Elképzelhető, hogy gyakorolnia kell, és csak azt követően lesz képes a saját kommunikációját egy másik személy eltérő stílusa szerint rugalmasan alakítani. Ez a rugalmasság, valamint a partner igényeinek megértésére való képesség a kiemelkedő kommunikáció jellemzője.

<p>Ha olyan személlyel kommunikál, aki megbízható, rendszerető, konzervatív, maximalista, óvatos és tiszteli a szabályokat (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Készüljön föl "mondandójából". ■ Maradjon mindig a témánál. ■ Legyen pontos és realista. <p>Feszültséget, elégedetlenséget okozó tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ne legyen könnyelmű, laza, közvetlen vagy hangoskodó. ■ Ne akarja erővel befolyásolni, ne szabjon irreális határidőt. ■ Ne legyen se rendezetlen, se rendetlen. 	<p>Ha olyan személlyel kommunikál, aki ambiciózus, határozott, energikus, van akaratereje, önálló és célratörő (D):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legyen egyértelmű, konkrét, rövid és tárgyyszerű. ■ Maradjon a témánál. ■ Készítse elő, "gyűjtse össze" a kiegészítő anyagokat. <p>Feszültséget, elégedetlenséget okozó tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ne beszéljen olyan témákról, amelyek nem tartoznak a tárgyhöz. ■ Ne hagyjon elvarratlan szálakat, homályos kérdéseket. ■ Ne tűnjön rendezetlennek.
<p>Ha olyan személlyel kommunikál, aki türelmes, kiszámítható, megbízható, állhatatos, nyugodt és szerény (S):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mindig személyes megjegyzéssel kezdje. Törje meg a jeget. ■ A beszélgetés célját finoman, fenyegetés nélkül közölje. ■ "Hogyan" kezdetű kérdésekkel tájékozódjon a másik fél véleményéről. <p>Feszültséget, elégedetlenséget okozó tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ne vágjon rögtön a téma közepébe. ■ Ne önkényeskedjen, ne legyen követelődző. ■ A célokat illetően ne kényszerítse túl gyors reakcióra. 	<p>Ha olyan személlyel kommunikál, aki elbűvölő, lelkes, barátságos, közlékeny és tapintatos (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Teremtse meg a meghitt, barátságos környezetet. ■ Ne sokat foglalkozzon a részletekkel, (írja inkább le őket). ■ Tegyen fel érzelmekkel összefüggő kérdéseket hogy megismerje véleményét, mondanivalóját. <p>Feszültséget, elégedetlenséget okozó tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ne legyen se túl rövid, se túl hűvös, se túl szófukar. ■ Ne irányítsa a beszélgetést. ■ Ne erőltesse a tényeket, számadatokat, alternatívákat, elvonatkoztatásokat.



IDEÁLIS KÖRNYEZET

Ez a rész Anna alapvető stílusából kiindulva a számára ideális munkakörnyezetet határozza meg. Aki nem igazán rugalmas, kényelmetlenül fogja érezni magát az olyan munkahelyen, amelyet ebben a részben nem ismertetünk. Azok viszont, akik rugalmasak, az intelligenciájukra építve változtatnak viselkedésükön, és így többféle környezetben is képesek kellemesen érezni magukat. Az itt leírtak alapján határozza meg azokat a feladatokat, hatásköröket, amelyeket Anna élvezettel lát el, valamint azokat, amelyekben frusztrálódik.

- Stabil, kiszámítható környezet.
- Olyan környezet, amelyben a logika, és nem az érzelem az irányadó.
- Olyan környezet, ahol intuitív képességeit kamatoztatni tudja.
- Olyan megbízások, amelyeket végig vihet.
- Főnökétől személyes figyelmet, a jól elvégzett feladatok után minden esetben dicséretet vár.
- Ismert, megszokott és kiszámítható munkahely.
- Lehetőség arra, hogy olyan emberekkel foglalkozzon, akikkel tartós kapcsolata alakult ki.



ÉSZLELÉS

Viselkedésünket és érzéseinket mások pillanatok alatt észlelhetik. Ebben a részben további információt adunk arról, hogyan észleli Anna saját maga viselkedését, illetve hogy bizonyos feltételek közepette hogyan észlelik a viselkedését mások. Ezen ismeretek birtokában Anna jobban meg tudja ítélni viselkedésének következményeit, és így javaslatot kap arra is, hogy az adott szituációkban hogyan maradjon ura a helyzetnek.

Úgy lásd magad, ahogy mások látnak!

MILYENNEK LÁTJA SAJÁT MAGÁT?

Anna rendszerint a következő szavakkal jellemzi saját magát:

Precíz
Mértéktartó
Tájékozott

Alapos
Diplomatikus
Elemző

MILYENNEK LÁTJÁK MÁSOK?

Amikor mérsékelt nyomás nehezedik rá, enyhén stresszes vagy fáradt, Anna mások szerint:

Borúlátó
Aggodalmaskodó

Válogatós
Zsörtölődő

Ha viszont jelentős nyomás nehezedik rá, erősen stresszes vagy kimerült, Anna mások szerint:

Maximalista
Szigorú

Elégedetlenkedő
Védekező



JELLEMZŐK

A profilban válaszai alapján megjelöltük Anna viselkedésének jellemzőit. Azt állapíthatja meg belőlük, hogy Anna hogyan oldja meg a problémákat, hogyan birkózik meg a feladatokkal és hogyan befolyásol másokat, hogyan reagál környezetének változásaira és tempójára, valamint hogyan követi a mások által alkotott szabályokat, előírásokat.

Dominancia	Befolyásolás	Kitartás	Szabálytisztelet
Igényes Egocentrikus Sürgető Törekvő Kezdeményező Erős akaratú Erélyes Eltökélt Erőszakos Versengő Határozott Vállalkozószellemű Kíváncsi Felelősségteljes	Áradozó Lelkesítő Elbűvölő Politikus Lelkes Közlékeny Meggyőző Gyengéd Hiteles Választékos Kiegyensúlyozott Derűlátó Bizalmas Társasági lény	Flegmatikus Nyugodt Változásoknak ellenálló Zárkózott Passzív Türelmes Birtokolni vágyó Kiszámítható Következetes Elszánt Kitartó Állhatatos	Köntörfalazó Aggodalmaskodó Óvatos Függő Elővigyázatos Konvencionális Szigorú Rendszerető Rendszeres Diplomatikus Pontos Tapintatos Elfogulatlan Jó ítélőképességű
Konzervatív Megfontolt Együttműködő Tétovázó Halkszavú Bizonytalan Igénytelen Óvatos Szelíd Nyájas Szerény Békés Visszahúzódo	Körültekintő Tényszerű Megfontolt Hitetlenkedő Logikus Zárkózott Gyanakvó Gyakorlatias Mélyre hatoló Pesszimista Szeszélyes Kritikus	Mozgékony Aktív Nyughatatlan Éber Szereti a változatosságot Közlékeny Türelmetlen Szereti a feszültséget Buzgó Rugalmas Impulzív Heves Túlfeszített	Szilárd Független Konok Makacs Csökönyös Önfejú Rendszertelen Önelégült Gátlástalan Önkényes Hajthatatlan Hagyagul bánik a részletekkel



TERMÉSZETES ÉS FELVETT STÍLUS

A környezet igényeinek nem mindig felel meg az a természetes stílus, ahogy Anna a problémákat, az embereket, a rendszer működését és a szabályokat kezeli. Ez a rész hasznos információkkal szolgál a stresszhelyzetben mutatott viselkedésről és az egyén alkalmazkodási kényszeréről, amikor arról van szó, hogy Anna hogyan akar megfelelni környezete elvárásainak.

Természetes	PROBLÉMÁK - KIHÍVÁSOK	Felvett
Anna problémamegoldó módszere óvatos, és nem várja el, hogy véleményét, nézeteit fenntartás nélkül elfogadják. A problémákat szereti csapatban, másokkal együttműködve megoldani. Inkább kompromisszumot keres, nincs kedvére az olyan helyzet, amelyben az egyik veszít, a másik pedig nyer.	Anna nem látja szükségét annak, hogy a problémamegoldó módszerén változtasson, és a jelenlegi környezetéből származó kihívásokra sem kíván másként reagálni.	

Természetes	EMBEREK - KAPCSOLATOK	Felvett
Anna nem alkalmaz mások befolyásolására feltűnő módszereket, jobban szereti, ha a tények, számadatok magukért beszélnek. Úgy érzi, a meggyőzésnek tárgyilagosnak és egyenesnek kell lennie. Társai iránt táplált bizalma az adott helyzet függvénye, a múltat nem bolygatja. A tényeket szépítés nélkül tálalja.	Anna úgy érzi hogy csak tökéletes tárgyilagossággal és kíméletlen logikával lehet másokat meggyőzni. Csak ritkán fordul elő, hogy a meggyőzés során érzelmeket mutat.	



TERMÉSZETES ÉS FELVETT STÍLUS

Természetes	TEMPÓ - ÁLLANDÓSÁG	Felvett
<p>Anna olyan környezetben érzi jól magát, ahol nem kell sok feladattal foglalkoznia párhuzamosan. A csapatmunkát jó módszerek tartja, és akkor érzi igazán jól magát, ha nem kell a tevékenységeket gyorsan változtatni.</p>	<p>Anna alapelve, hogy a türelem rózsát terem. Kiszámítható és kitartó, mindent tüzetesen végigjár és lezár.</p>	

Természetes	SZABÁLYOK - KORLÁTOK	Felvett
<p>Annának az a vesszőparipája, hogy a dolgokat jól kell csinálni. Gyakran aggodalmaskodik, sőt fél attól, hogy valami hiba csúszik a dologba. Az előírásokat, szabályokat az utolsó betűig betartja, és akkor érzi magát jól, ha világosan látja, milyen szabályok, elvárások, előírások vonatkoznak rá.</p>	<p>Anna a minőséget és a jó minőséget garantáló eljárásokat szívügyének tekinti. A szabályok ismeretére azért van szüksége, hogy betarthassa őket.</p>	



FELVETT STÍLUS

Anna úgy véli, hogy a jelenlegi munkakörnyezetében az alább leírt magatartást várják el tőle. Ha a felsorolt megállapítások NEM a munkára vonatkoznának, célszerű megvizsgálni, miért veszi fel Anna ezt a viselkedést.

- Megfontoltan, elemzés alapján kell a problémákat megoldani.
- A döntéshozatalban a gyakorlatban bevált módszereket kell alkalmazni.
- Az adatokat logikus, rendszeres módon kell gyűjteni.
- Különösen válság esetén nyugodt magatartást kell tanúsítani.
- Nem szabad mások idejét, figyelmét túlzottan igénybe venni.
- A feladatok elvégzéséhez nem kell sok emberrel kapcsolatba kerülni.
- Együtt kell működni a többiekkel és támogatni kell őket.
- Adatgyűjtésnél precízen kell eljárni.
- A változások bevezetésére a bevált, az eljárásokra összpontosító módszereket kell alkalmazni.
- A döntéseket tárgyilagosan, érzelemmentesen kell meghozni.
- Az ügyfelekkel, vevőkkel szívélyesen, segítőkészen kell bánni.



MOTIVÁCIÓS SZEMPONTOK

A riport ezen részét Anna igényeinek elemzése alapján készítettük. Az embereket azokkal a dolgokkal lehet motiválni, amelyekre nagyon vágnak, a kielégített igényeknek megszűnik a motivációs ereje. Vizsgálják meg Annával az itt felsorolt megállapításokat, és jelöljék meg azokat, amelyek Anna vágyaiként jelentkeznek.

Vágyaim:

- Legyen időm gondolkodni, tervezni.
- Logikus rendben kapjam az információt.
- Lássam az erőfeszítés kézzelfogható bizonyítékát.
- A döntéseimhez álljanak rendelkezésemre tények, adatok.
- Legyen béke és harmónia.
- Ne nagyon kelljen társadalmi életet élnem.
- Legyen meghatározó vezető, akit követni lehet, és mindenki legyen példamutató.
- Ne kelljen konfliktusba, összeütközésbe kerülnöm.
- Olyan környezetem legyen, ahol nem kell érzelmeket mutatnom.
- Olyan környezetem legyen, ahol konkrét kérdéseket tehetek fel, és nem kell kerülgetnem a forró kását.
- Legyen a terv világos és érthető számomra.
- A környezet legyen kiszámítható.



MENEDZSELÉSI SZEMPONTOK

Ebben a részben néhány olyan igényt sorolunk fel, amelyeket mindenképpen ki kell elégíteni ahhoz, hogy Anna teljesítménye optimális legyen. Ezek közül néhányat maga Anna is kielégíthet, néhányról a vezetésnek kell gondoskodnia. Nehéz motiválni valakit akkor, ha a vezetés az alapvető igényeit nem elégíti ki. Vizsgálják meg a felsorolást Annával, és válasszák ki a számára legfontosabb 3 vagy 4 megállapítást. Így Anna részt vehet a saját magára vonatkozó menedzselési terv kialakításában.

Igényeim:

- Jobban kell bíznom abban, hogy képes vagyok új feladatokat ellátni.
- Munkahelyem legyen lehetőleg konfliktusmentes.
- Jó képességű kollégákkal dolgozhassak együtt.
- Érezsem, hogy tartozom valahova, tudjam, mennyire fontos vagyok a csapatnak.
- Készülhessek fel a változásokra.
- Kézzel fogható dolgokkal jutalmazzanak, ne csak kedves szavakkal és dicsérérettel.
- Olyan főnököm legyen, akinél többet ér a minőség, mint a mennyiség.
- Legyen elég időm meggyőződni arról, hogy a terv működni fog.
- Az új munkatársaknak mutassanak be.
- A főnököm részletesen mondja meg, ki miért felelős.
- Olyan termékkel foglalkozhassak, amelynek jó minőségéről meg vagyok győződve.
- Munkám kézzelfogható legyen.



FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK

Ebben a részben viselkedésének olyan tendenciáit nevezzük meg, amelyek korlátozzák a siker elérésében. Nézzék végig a megállapításokat Annával, és töröljék az érvénytelennek tartottakat. Végül jelöljék meg azt a 3 akadályozó tényezőt, amely miatt Anna nem képes jobb teljesítményt elérni, és dolgozzanak ki akciótervet a fejlesztésre.

A következőkre vagyok hajlamos:

- A helyzethez képest túlfűtötten reagálok.
- Nem tudok eltekinteni a szabályoktól, az előírt eljárástól - különösen, ha betartásukért jutalmat kaptam.
- Az ellenőrzésre bízom a dolgot, ha az információk és az utasítások nem világosak.
- Belefeledkezem a részletekbe, és az álláspontom védelmére használom őket.
- Az ötleteimet közlöm, és nem teszem őket vonzóvá.
- Nem szeretek az érzéseimről beszélni, csak akkor, ha a környezetemre az együttműködés és nem a verseny a jellemző.
- Ha fenyegetve érzem magam, védekezésbe vonulok, és mások hibáit, tévedéseit hozom fel saját álláspontom védelmére.
- Jobban szeretem a tárgyakat, mint az embereket - a dolgoknak nincsenek érzelmeik, nem kell őket fegyelmezni.



AKCIÓTERV

Az alábbiakban példákat sorolunk fel azokról a területekről, amelyeken Anna esetleg javítani akar. Válasszon ki 1-3 területet a felsorolásból, és az elérni kívánt eredményekre figyelemmel készítsen akcióttervet. A riportból keresse ki azokat a területeket, ahol javítanivalót talál.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kommunikáció (Figyelem) | <input type="checkbox"/> Időgazdálkodás |
| <input type="checkbox"/> Feladatok delegálása | <input type="checkbox"/> Szakmai célok |
| <input type="checkbox"/> Döntéshozatal | <input type="checkbox"/> Személyes célok |
| <input type="checkbox"/> Fegyelmezés | <input type="checkbox"/> Mások motiválása |
| <input type="checkbox"/> Teljesítményértékelés | <input type="checkbox"/> Emberek fejlesztése |
| <input type="checkbox"/> Képzés | <input type="checkbox"/> Család |

Terület: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Terület: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Terület: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Kezdő dátum: _____ Felülvizsgálat dátuma: _____



BEHAVIORAL FACTOR INDICATOR™

Vezetői verzió

MINTA Anna

2005.11.25

www.psidium.hu
info@psidium.hu



BEVEZETÉS

Nehéz feladatot vállal az, aki megpróbálja csoportosítani a vezetők tipikus viselkedését. Ez jórészt azért van így, mert a csoportosítás rengeteg változó alapján történhet. Ez a profil tisztán a viselkedés alapján csoportosít. A viselkedés mérésével a munkavégzés módszereit sorolhatjuk csoportokba. Az életkort, a tapasztalatot, a képzettséget és az értékeket figyelmen kívül hagyjuk.

Az Önről szóló profilban grafikusán szemléltettük, hogy 12 konkrét szempont szerint milyen viselkedéssel kapcsolatos képességei vannak. Az egyes tényezőket gondosan választottuk ki, így mindenki sikeres lehet, ha az adott munkakör viselkedési követelményeinek megfelel.

Az egyik grafikon a természetes viselkedését mutatja, tehát azt, amely szerint természeténél fogva ellátná munkáját. A felvett viselkedést bemutató grafikon pedig azt mutatja, hogyan reagál Ön a környezetre, azaz hogy milyen viselkedést tart szükségesnek ahhoz, hogy munkakörében sikeres legyen. Ha a felvett és a természetes viselkedés grafikonja közötti jelentős különbség mutatkozik, az azt jelzi, hogy Ön úgy gondolja, sikeréhez kénytelen viselkedését megváltoztatni, "leplezni".

Vizsgálja meg, és hasonlítsa össze az Önről készült grafikonokat. Vegye szemügyre a tényezőket egyenként, és állapítsa meg, mennyire fontosak a munkakör sikeres betöltéséhez. A felvett viselkedést mutató grafikonból derülnek ki azok a tényezők, amelyeket Ön fontosnak tart, amelyekre az energiáját koncentrálni.

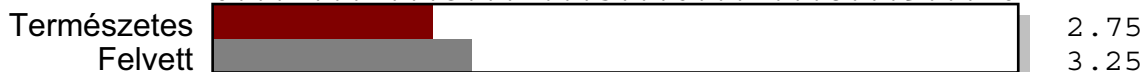
A saját viselkedésének ismeretében stratégiákat alakíthat ki, amelyek a környezettől függetlenül sikerhez vezetnek.



SPECIÁLIS TÉNYEZŐK ELEMZÉSE

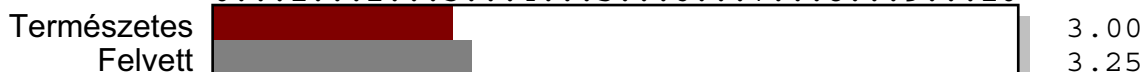
HATÁROZOTTSÁG/EREDMÉNYORIENTÁLTSAÉG

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



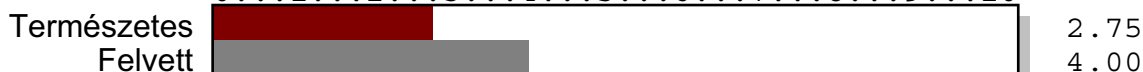
TÖREKVÉS/IGYEKEZET

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



JÖVŐKÉP

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



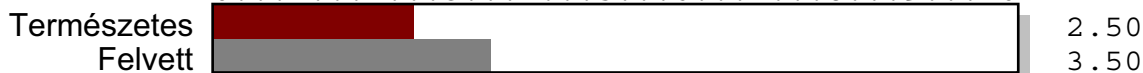
MÁSOK MOTIVÁLÁSA

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



ÖNBIZALOM

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



ÜGYFELEKKEL/MUNKAVÁLLALÓKKAL KIALAKÍTOTT KAPCSOLAT

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10





SPECIÁLIS TÉNYEZŐK ELEMZÉSE

ODAFIGYELÉS

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



ELLENŐRZÉS, UTÁNKÖVETÉS, DOLGOK VÉGIG VITELE

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



KÖVETKEZETESSÉG

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



ADMINISZTRÁCIÓ

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



FIGYELEM A RÉSZLETEKRE

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



SZABÁLYOK BETARTÁSA

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



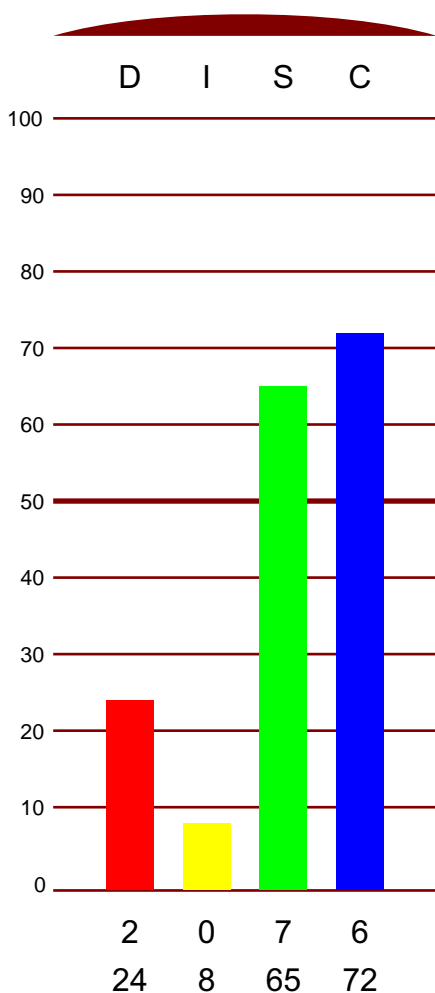


GRAFIKONOS STÍLUSELEMZÉS

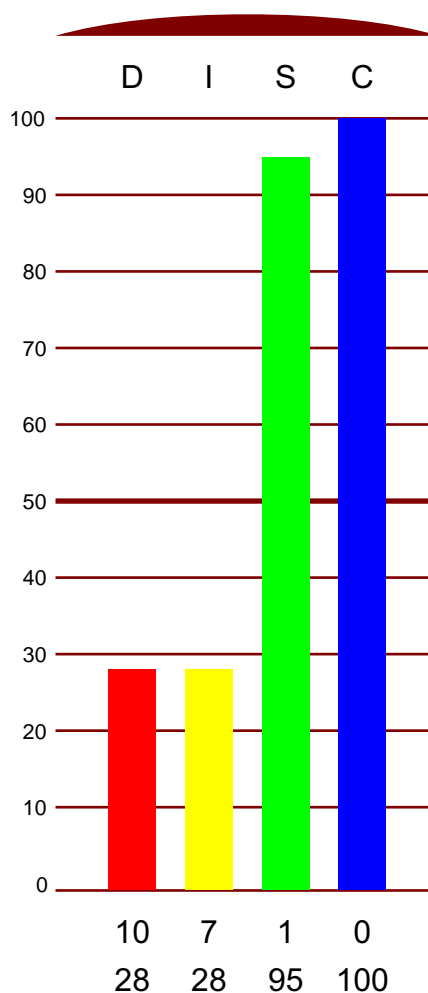
MINTA Anna

2005.11.25

I. grafikon
Felvett stílus



II. grafikon
Természetes stílus





A SUCCESS INSIGHTS® KERÉK

A tudatosan kialakított viselkedési stratégia (az Ön felvett stílusa) mellett (csillag) az Ön természetes stílusát (kör) ábrázoltuk a keréken. Így szemléltetve láthatja, hogy milyen hasonlóságok és különbségek jelennek meg viselkedésében. Természetes stílusa az Önnek leginkább "természetesen" (automatikusan) működtetett viselkedését jelenti.

- Felvett stílusát (maszk) tudatosan alakította ki, hogy a környezete által támasztott elvárásoknak ezúton feleljen meg.
- A két stílus ábrázolásával a Success Insights-kerék vizuálisan mutatja Önnek, hol kezdeményezzen változtatásokat viselkedési stílusán és környezetében.
- A viselkedés jellemzői a Success Insights keréken négy körnegyedben láthatóak. Valamennyi körnegyed meghatározott jellemzőkkel írható le.
- A körnegyedek viselkedési mintázatot írnak le, ahogyan az egyes mezőkön belül a kihívásokkal (D), az emberekkel (I), a rendszerezéssel (S) és a szabályokkal bánunk (C): az extrovertált racionálistól (D) az extrovertált érzelmi beállítottságún (I) át egészen az introvertált érzelmiig (S) és az introvertált racionálisig (C).

Minden ember rendelkezik ezzel a négy viselkedési jellemzővel, azonban eltérő intenzitással éli meg azokat. Az Ön viselkedésének jellemzőit a Success Insights-kerék síkjai ábrázolják, és a két jel (kör és csillag) pontosan rámutat az Ön viselkedési preferenciáira.

Rendszerünk 384 különböző viselkedési kombinációt állapított meg, amelyeket a Success Insights-kerék 60 pozícióján ábrázoljuk. Amennyiben egy viselkedési pozíció (kör vagy csillag) a Success Insights-kerék külső körén helyezkedik el, akkor Ön alaptípus (1-8 profil). Ez azt jelenti, hogy Ön viselkedésében egy domináló preferenciát (D, I, S, C) vagy két domináló preferenciát egyenlő mértékben talál.

Amennyiben az Ön viselkedési profilja a 2. körön helyezkedik el (fókuszált, 9-24 profil), akkor növekszik a rugalmassága, ugyanis két viselkedési preferenciát használ különböző intenzitással. Ha az Ön viselkedési profilja a 3. körön helyezkedik el (25-40 profil), akkor három preferenciát használ, és igen nagy a rugalmassága.

Ha a 4. körön helyezkedik el (rugalmas kereszteződés, 41-56 profil), akkor Ön a



A SUCCESS INSIGHTS® KERÉK

lehető legnagyobb rugalmassággal rendelkezik, ugyanis három viselkedési preferenciát használ aktívan. A rugalmas keresztveződésbe beleértendő a domináns viselkedési preferencia és annak ellentéte is, és képes arra, hogy igen könnyen alkalmazkodjon különböző viselkedési módokhoz és feladatokhoz.

Amennyiben Ön az ötödik körön helyezkedik el (keresztveződés, 57-60) két preferenciát használ, azonban mindig egymással szemben elhelyezkedőt. Ez azt jelenti, hogy Ön szintén igen rugalmas, bár alkalmanként stressz forrásául szolgálhat, hogy melyik stílus alapján viselkedjen.

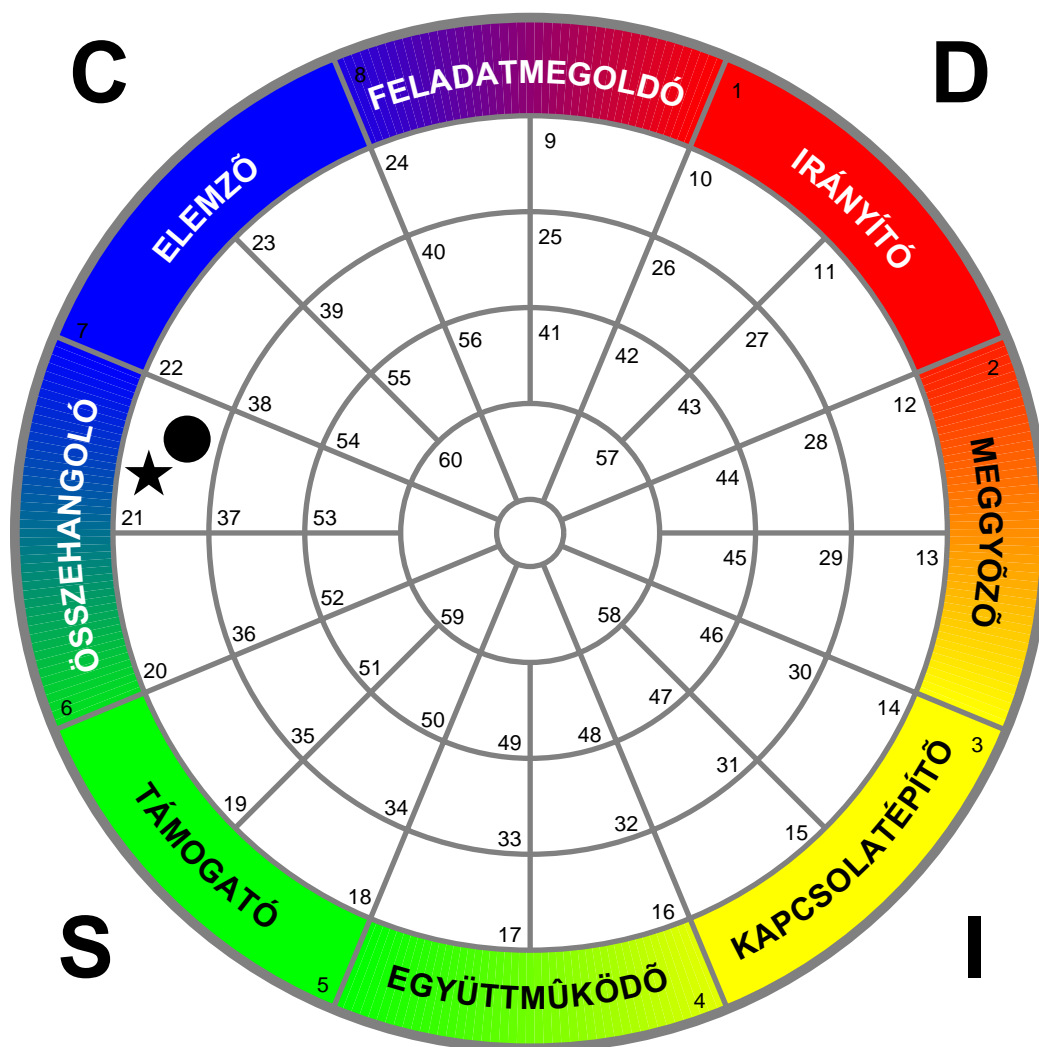
A riport információi alapján olyan környezetet teremthet magának, amelyben természetes adottságait teljes mértékben meg tudja valósítani.



A SUCCESS INSIGHTS® KERÉK

MINTA Anna

2005.11.25



Felvett: ★ (21) ELEMZŐ ÖSSZEANGOLÓ
Természetes: ● (21) ELEMZŐ ÖSSZEANGOLÓ